

Số: /BC-PNN

Kế Sách, ngày tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/01/2021 của UBND huyện Kế Sách về thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1/ Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC

Thực hiện cải cách nền hành chính nhà nước toàn diện. Xây dựng kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ công chức, nhất là công chức lãnh đạo.

Tập thể Phòng Nông nghiệp và PTNT Kế Sách xác định đây là công tác trọng tâm, thường xuyên liên tục, đồng thời gắn công tác cải cách với việc thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - xã hội, các Chương trình mục tiêu mà đơn vị thực hiện. Mức độ hoàn thành đạt 100% so kế hoạch.

2/ Kế hoạch tuyên truyền CCHC

Đầu năm, Phòng Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch số 69/KH-PNN ngày 05/03/2021 về thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và phân công 01 đồng chí phụ trách theo dõi, kiểm tra việc thực hiện CCHC của từng cán bộ, công chức trong đơn vị. Đồng thời, vận dụng vào thực tiễn công việc, trách nhiệm của từng đồng chí trong đơn vị.

Thông qua các cuộc họp định kỳ của đơn vị, tuyên truyền nội dung của kế hoạch đến từng cán bộ, công chức và người lao động của đơn vị.

3/ Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành

Coi nhiệm vụ thực hiện CCHC là 01 trong những nhiệm vụ quan trọng, cấp thiết của Phòng, Phòng đã phân công 01 Lãnh đạo và 01 công chức phụ trách trực tiếp công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CCHC NĂM 2021

1/ Cải cách thể chế

Đã ban hành và thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021.

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính từ đầu năm đến nay tập thể CBCC của phòng đã thực hiện tốt.

Tổ chức thực hiện niêm yết công khai tại đơn vị các thủ tục hành chính, danh sách lãnh đạo cơ quan; công khai địa chỉ cơ quan, hộp thư điện tử, số điện thoại cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

Cử cán bộ có trách nhiệm gấp và giải quyết những công việc, kiến nghị, phản ánh liên quan tới ngành nông nghiệp (các thắc mắc về kỹ thuật canh tác) khi người dân có yêu cầu theo quy định của pháp luật.

Thực hiện trình dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng nhiệm vụ của Phòng.

2/ Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của UBND huyện; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/01/2021 của UBND huyện Kế Sách về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Kế Sách. Phòng đã xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021. Thông qua các cuộc họp định kỳ của Phòng tuyên truyền, phổ biến nội dung các kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính đến tất cả cán bộ, công chức của Phòng.

Để thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính Phòng đã phân công 01 công chức phụ trách nội dung kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

3/ Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện theo Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 18/01/2021 của UBND huyện Kế Sách. Biên chế của Phòng Nông nghiệp và PTNT được giao là 05 biên chế và 01 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; biên chế thực hiện là 05 biên chế và 01 hợp đồng theo Nghị định 68. Tổng số có mặt là 6 công chức và người lao động. Trong đó: cao học: 02 đồng chí; đại học: 04 đồng chí; tất cả CBCC và người lao động đảm bảo trình độ chuyên môn nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ.

Sắp xếp, kiện toàn vị trí việc làm của tất cả CBCC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ của từng CBCC và năng lực thực hiện của từng đồng chí. Thực hiện việc triển khai và niêm yết qui tắc ứng xử của CBCC làm việc tại Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Kế Sách.

Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nông nghiệp và PTNT là tham mưu UBND huyện về các lĩnh vực trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản và một số nhiệm vụ làm công tác thường trực như: Kinh tế tập thể, Phòng chống thiên tai và TKCN, Nông thôn mới... Từ đầu năm đến nay, Phòng đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ UBND huyện giao, kể cả các công việc đột xuất.

4/ Nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC

Không ngừng tăng cường công tác giáo dục cán bộ, công chức về tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy với công việc thông qua hoạt động lãnh đạo, quản lý, điều hành của các tổ chức Đảng, chính quyền bằng việc thực hiện Luật cán bộ, công chức, quy chế dân chủ, Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí...

Năm 2021, tổng số CBCC của Phòng gồm 5 người và 01 hợp đồng theo Nghị định 68. Tất cả CBCC của Phòng đều đáp ứng năng lực trình độ chuyên môn và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc.

Trong Quy chế làm việc và các cuộc họp cơ quan Phòng đã lồng ghép phổ biến nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng

cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh và Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 29/3/2013 của UBND huyện Kế Sách về thực hiện việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng, phục vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Kết quả trong quý 3, tất cả cán bộ, công chức của phòng thực hiện nghiêm túc không có trường hợp vi phạm. Bên cạnh đó, Phòng đã ban hành Kế hoạch số 214/KH-PNN ngày 18/5/2020 của Phòng Nông nghiệp và PTNT Kế Sách về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Sóc Trăng; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 29/3/2013 của UBND huyện Kế Sách về việc thực hiện chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 137/QĐ/UBND ngày 29/3/2011 của UBND huyện Kế Sách về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của CBCC, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương huyện Kế Sách, Phòng đã ban hành Quyết định số 160/QĐ-NN ngày 17/10/2013 về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc tại Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Kế Sách và việc triển khai bằng hình thức niêm yết quy tắc ứng xử của CBCC làm việc tại Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Kế Sách.

Căn cứ vào Kế hoạch phát động phong trào thi đua đầu năm, Quy chế đánh giá xếp loại cán bộ công chức năm 2021 của UBND huyện Kế Sách, kết quả đơn vị xét thi đua được kết quả năm 2021 như sau:

- 03 công chức được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- 03 công chức và 01 lao động sắp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5/ Cải cách tài chính công

Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 116/2015/NĐ-CP thay thế Nghị định 43 của Chính phủ. Đến nay, phòng đã thực hiện xong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai cho toàn thể CBCC nắm để thực hiện quyền và nghĩa vụ của CBCC đảm bảo việc thu, chi đúng quy định.

Trong quý, đơn vị thực hiện công khai thu chi ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính bằng hình thức niêm yết tại đơn vị để tất cả CBCC của Phòng được biết.

Việc sử dụng phần mềm kế toán ngân sách đúng theo quy định.

Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính Phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP theo mẫu số 07 Thông tư 71/2014/TTLT-BTC-BNV. Đơn vị thực hiện báo cáo đầy đủ với yêu cầu của Phòng Tài chính.

6/ Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước

Trao đổi thông tin qua thư điện tử trong các hoạt động phối hợp với các phòng ban ngành huyện, UBND các xã, thị trấn trong công tác có liên quan. Ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong quy trình xử lý công việc của cơ quan; giữa các đơn vị có mối liên kết làm việc với nhau.

Có 6/6 CBCC và hợp đồng lao động tại đơn vị thực hiện xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản, các phần mềm khác hỗ trợ cho công tác phối hợp với các đơn vị liên quan.

Tỷ lệ cán bộ công chức được trang bị máy vi tính làm việc đạt 100%.

Căn cứ Mục tiêu chất lượng năm 2021 của UBND huyện, Phòng đã ban hành Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2021 của Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Kế Sách và được niêm yết tại đơn vị.

Theo sự phân công của UBND huyện Phòng có 06 thủ tục hành chính

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2022

Tiếp tục tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công của Huyện ủy và Kế hoạch cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách.

Xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2021 của Phòng Nông nghiệp và PTNT Kế Sách./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện KS;
- Lưu: PNN.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Bá Quan